



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЛАГОДАТНОВСКАЯ ШКОЛА» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА**

ДНР, 87330 Амвросиевский р-н, с.Благодатное ул. Мира, 41, тел.0625994380, email [podlesnaya.2011@yandex.ru](mailto:podlesnaya.2011@yandex.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

с Педагогическим советом  
(протокол № 12 от 01.12.2022 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.директора Г.В.Мальк  
(приказ № 375 от 01.12.2022 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение по проведению промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее «Положение») разработано на основании статьи 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.07.2018 № 665 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 03.08.2018, регистрационный № 2721), от 30.07.2018 № 678 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 03.08.2018, регистрационный № 2722), от 30.07.2018 № 679 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 03.08.2018, регистрационный № 2723), от 14.08.2018 № 701 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 31.08.2018, регистрационный № 2767), инструктивно-методическим письмом «О проведении промежуточной аттестации в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 1208/18.1-28 от 04.05.2019 г.

1.2. Настоящее «Положение» является локальным нормативно-правовым актом МБОУ «Благодатновская школа» Амвросиевского района (далее «Организация») и регулирует периодичность, порядок, систему отметок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки и формах, предусмотренных Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, в порядке, установленном настоящим Положением (п.10 ч.3.ст.25 и ч.1 ст.55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании») согласно Критериям оценивания учебных достижений обучающихся в системе начального общего, основного общего и среднего общего образования. Порядок

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Организации), проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся Общеобразовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.5. Промежуточная аттестация проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям Государственных образовательных стандартов, а

также оценки качества освоения обучающимися содержания Основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета Основной образовательной программы.

1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная с 2-го класса:

**ВАРИАНТ 1:** по итогам учебного года на основании четвертного (семестрового) оценивания. Годовая отметка выставляется как среднеарифметическая четвертных (семестровых) отметок.

**ВАРИАНТ 2:** по итогам учебного года по некоторым учебным предметам на основании четвертного (семестрового) оценивания и результата годовой контрольной работы

1.7. Перечень предметов для проведения промежуточной аттестации определяется из числа предметов, которые изучаются в текущем учебном году, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

1.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации по предметам согласовываются школьными методическими объединениями и утверждаются приказом директора не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала ее проведения.

1.9. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала её проведения.

1.10. Списки аттестационных комиссий (при повторной сдаче аттестации), утверждаются директором за 10 рабочих дней до начала проведения **повторной** промежуточной аттестации.

1.11. Часы для проведения промежуточной аттестации входят в сумму часов, выделенных на изучение учебных предметов, и не должно превышать количества обязательных работ контрольного характера. Таким образом, промежуточная аттестация не предполагает дополнительную учебную нагрузку обучающихся.

1.12. Промежуточную аттестацию обучающихся проводят педагогические работники, которые преподают соответствующие учебные предметы.

1.13. Действие данного Положения продолжается до замены на новое. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Задачами проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

соотнесение результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;

оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

2.3. Формами промежуточной аттестации являются:

2.3.1. Письменная проверка - в форме годовой контрольной работы, итоговой контрольной работы, письменных ответов на вопросы открытого типа, письменных ответов на вопросы теста, контрольного сочинения, контрольного изложения, контрольного диктанта, контрольного изложения с творческим заданием, контрольного диктанта с грамматическим заданием.

2.3.2. Устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, собеседования;

2.3.3. Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.3.4. Иные формы промежуточной аттестации определенные Основной образовательной программой.

При планировании форм контроля учитель должен учитывать необходимость проведения контроля и в письменной, и в устной форме, а также соотносить формы контроля с формой проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся с целью подготовки к данным видам контроля.

2.4. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, доступности, своевременности, с обязательным учетом качества знаний по контрольным, лабораторным и практическим работам, тестированию и др.

2.5. Оценка результатов освоения обучающимися Общеобразовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не зависит от формы обучения обучающегося.

2.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

2.7. Повторный период проведения промежуточной аттестации при необходимости определяется с учетом Рабочего учебного плана, Индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) в случае, если обучающийся несовершеннолетний.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в сроки, определяемые Организацией в пределах следующего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются каникулы, время болезни обучающегося.

2.9. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) обучающихся.

2.10. Обучающиеся получающие образование в форме семейного образования, обязаны пройти промежуточную аттестацию в форме, виде и сроки определённые для прохождения аттестации в данном классе.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации.

2.14. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету подаются в течении 2-х дней с момента оглашения отметки за промежуточную аттестацию по предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Организации.

2.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и Педагогического совета Организации.

### **3. Основные требования к проведению промежуточной аттестации**

3.1. Содержание промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям Государственного образовательного стандарта определенного уровня и Основной образовательной программе.

3.2. В один день проводится промежуточная аттестация не более чем по одному предмету.

3.3. На проведение промежуточной аттестации обучающихся с учетом их возрастных особенностей отводится до 45 минут (1 урок) на письменные виды работ, до 90 минут (2 урока) - на творческие виды работ (сочинение, изложение с творческим заданием, защита рефератов, проектов и др.).

3.4. Промежуточная аттестация в форме письменной проверки выполняется в тетрадях для контрольных работ. В случае отсутствия тетради для контрольных работ по предмету работы выполняются на отдельных листах со штампом Организации.

3.4. Выполненные и проверенные работы промежуточной аттестации хранятся учителем по предмету до момента перевода учащегося в следующий класс или выпуска из школы.

3.5. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол и Классный журнал.

3.6. В Классных журналах отметки за промежуточную аттестацию выставляются:

- на левой стороне классного журнала: в графу с датой проведения и надписью «ПА». После отметки за промежуточную аттестацию необходимо оставить пустую графу для отметок, полученных при сдаче академической задолженности (в случае, если за промежуточную аттестацию выставлена отметка «2», либо обучающийся отсутствовал во время проведения промежуточной аттестации).

- на правой стороне классного в графе с датой проведения промежуточной аттестации выполняется запись о проведении промежуточной аттестации по предмету с указанием вида работы (годовая контрольная работа, итоговая контрольная работа, письменные ответы на вопросы

открытого типа, письменные ответы на вопросы теста, контрольное сочинение, контрольное изложение, контрольный диктант, контрольное изложение с творческим заданием, контрольный диктант с грамматическим заданием). Например, «Промежуточная аттестация. Письменные ответы на вопросы теста».

				ПА			
№	ФИО	14/05	16/05	17/05		21/05	23/05
1.	Иванов Иван			5			
2.	Петров Петр			2	3		
3.	Семенов Семен			н	4		
4.	Сергеев Сергей			4			

3.7. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Организации:

организовывает обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, о выборе и утверждении предметов для промежуточной аттестации, о системе отметок по ее результатам;

проводит заседание школьных методических объединений по подготовке и утверждению материалов промежуточной аттестации (годовая контрольная работа, итоговая контрольная работа, письменные ответы на вопросы открытого типа, письменные ответы на вопросы теста, контрольное сочинение, контрольное изложение, контрольный диктант, контрольное изложение с творческим заданием, контрольный диктант с грамматическим заданием);

доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также формы и виды ее проведения;

формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам в случае проведения повторной промежуточной аттестации;

организует экспертизу аттестационного материала;

организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

составляет графики повторной промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме Общеобразовательную программу соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом руководителя (директора) Организации по решению заседания педагогического совета.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Сроки ликвидации задолженности определяются Организацией.

4.4. Организация письменно информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося, который не прошел промежуточную аттестацию. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации (отсутствие на



Итого, количество										
Итого, %										

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671624

Владелец Малык Галина Владимировна

Действителен с 02.12.2022 по 02.12.2023